



ELEZIONI

**PERMESSI
ALLE LAVORATRICI E AI LAVORATORI
IMPEGNATI NELLE OPERAZIONI
ELETTORALI**

Alle lavoratrici e ai lavoratori dipendenti, con contratto a tempo indeterminato o determinato, chiamati a svolgere funzioni presso i seggi elettorali in qualità di:

- **Scrutatori**
- **Presidente di seggio e segretario di seggio**
- **Rappresentanti di lista**

è riconosciuto il diritto di assentarsi per tutto il periodo corrispondente alle operazioni di voto e di scrutinio.

L'assenza è considerata attività lavorativa a tutti gli effetti.

I PERMESSI RETRIBUITI e il RIPOSO COMPENSATIVO alle lavoratrici e ai lavoratori chiamati ad adempiere a funzioni elettorali sono:

per la giornata di SABATO

- ▶ **un giorno di riposo compensativo oppure – a scelta del dipendente – il pagamento aggiuntivo per la giornata (paga oraria senza la maggiorazione dello straordinario);**
- ▶ **se l'orario di lavoro settimanale ricomprende anche il sabato stesso: un giorno di permesso retribuito;**





per la giornata di DOMENICA

- un giorno di riposo compensativo che verrà accordato di massima nella giornata successiva alla chiusura delle operazioni elettorali;

per le eventuali altre giornate

- giornata/e di permesso/i retribuiti per i giorni necessari a completare gli scrutini;
- recupero delle eventuali giornate non lavorative di impegno ai seggi con recupero da concordare con il datore di lavoro.

I riposi compensativi di norma sono da godersi subito dopo la fine delle operazioni al seggio o diversamente se concordato con l'azienda.

La lavoratrice o il lavoratore chiamato a svolgere funzioni presso il seggio elettorale deve preavvertire il datore di lavoro della sua assenza presentando, ove ne sia in possesso, copia della convocazione pervenutagli dal competente ufficio elettorale (cosiddetta "chiamata ai seggi").



Successivamente dovrà presentare i seguenti documenti giustificativi:

- ▶ **Presidente di seggio elettorale:**
decreto di nomina e dichiarazione firmata dal vicepresidente del seggio, che comprovi giorno e ora di inizio e termine delle operazioni presso il seggio stesso.

- ▶ **Segretario o scrutatore:**
nomina del comune o del presidente del seggio, se trattasi di provvedimento urgente, e dichiarazione successiva del presidente del seggio che attesti la presenza, con indicazione del giorno e dell'ora di inizio e termine delle operazioni.

- ▶ **Rappresentante di lista:**
certificato redatto dal Presidente del seggio che attesti l'esecuzione dell'incarico ricevuto dalla lista ed evidenzi l'orario di presentazione al seggio e quello di termine delle operazioni di spoglio dell'ultimo giorno.

Per le aziende private non è previsto alcun permesso specifico per recarsi a votare: è comunque diritto della lavoratrice e del lavoratore chiedere e ottenere permessi o ferie per raggiungere il proprio comune di residenza.