TAC The new way of networking.

GUIDA UTENTE

> TAC

TAC offre una piattaforma che facilita la gestione delle informazioni del team, lo scambio di contatti, documenti e link tramite l'utilizzo di 3 strumenti digitali:





< chi siamo

Un modo in più per condividere le informazioni di contatto attraverso la tecnologia NFC e l'utilizzo di QR Code dinamici.

> Per condividere il tuo contatto hai più possibilità:

Appoggia la SmartCard sul telefono del tuo interlocutore (parte superiore per Apple, parte centrale per Android).

Fai scansionare il codice QR direttamente dalla SmartCard.

< prodotto SMART CARD</pre>

Tecnologia NFC < Scannerizzazione QR Code <

< cosa vede l'interlocutore

Dopo aver condiviso il contatto, il profilo TAC si aprirà automaticamente sul telefono dell'interlocutore, permettendogli di:



> SALVARE IL CONTAT TO

Con un semplice tocco sul pulsante "Salva contatto", l'interlocutore può aggiungere le tue informazioni direttamente alla propria rubrica.

	€
	%
R	

> VISUALIZZARE LINK E DOCUMENTI

Avrà anche la possibilità di esplorare i link ai tuoi siti web e profili social, nonché di scaricare documenti che hai allegato al tuo profilo.



>SCAMBIO DI INFORMAZIONI BIDIREZIONALE

Utilizzando il pulsante "Invia Informazioni", l'interlocutore può inserire i propri dettagli di contatto in un form, i quali verranno poi automaticamente salvati nella sezione Contatti del tuo profilo TAC.







< cosa vede l'interlocutore

Scarica l'app di TAC per accedere al proprio profilo digitale scaricabile **IOs e Android**.





< scarica l'app



Seleziona l'opzione "Accedi" e poi "Recupera password" e inserisci la tua email aziendale <

Utilizza il Single Sign On (SSO) di Microsoft o Google <

< primo login APP

Per accedere a TAC per la prima volta, puoi farlo in uno dei seguenti modi:



Accedi al tuo account, tenendo presente che potrai apportare solo le modifiche consentite dalle impostazioni aziendali.

Fai clic su "Modifica Profilo".

Modifica i campi desiderati come la foto del profilo, il nome, il cognome, l'indirizzo email, il ruolo e il cellulare.

Infine, fai clic su **"Conferma Modifiche"** per salvare le modifiche effettuate.

< modifica il tuo profilo





< modifica il tuo profilo

	Conferma	modifict	ne	
	Tema profilo:	Chiaro		
uolo mministrazione				
dirizzo ia Adriano Olivetti 24, artita IVA	Roma (RM)	Aggiungi		
15372121002				

> Per ottimizzare il tuo profilo e facilitare il networking, ti consigliamo di caricare documenti come presentazioni e brochure, oltre a includere link al sito web e ai profili social.

Accedi al profilo e vai alla sezione "Elementi".

Clicca sull'icona del più "+" per aggiungere link o documenti

Dopo aver caricato il link o il documento, clicca sul toggle per renderlo visibile o nasconderlo, a seconda delle tue preferenze.

< documenti & link



Clicca sull'icona del più "+" per aggiungere link o documenti

Dopo aver caricato il link o il documento, clicca sul toggle per renderlo visibile o nasconderlo, a seconda delle tue preferenze.



< documenti & link

0	:52 🖪	. II 5G 🗩	
	Elemer	nti	
	Link	File	
	Cerca tra tutti i linl	<	
i			
J	Linkedin		
>	Knowledge Base		
•	Open a Ticket / Seg	nalazione	
)	LinkedIn		
)	Prenota una call co	n me	
>	Website		
>	Sito web		

> Il biglietto da visita digitale nel wallet dello smartphone offre praticità immediata e condivisione rapida delle informazioni di contatto.

Accedi al profilo e clicca su "Aggiungi a Wallet".

Successivamente clicca su **"Aggiungi"** per salvare la tua card digitale nel wallet.

< wallet



Quante volte hai ricevuto dozzine di biglietti da visita cartacei? Ora, grazie alla funzione di **scansione OCR** nell'app TAC, potrai digitalizzare i tuoi contatti in un istante

Accedi al tuo profilo e clicca sul pulsante rotondo nel menu, selezionando "**OCR**".o e vai alla sezione "**Elementi**".

Inquadra il biglietto di visita cartaceo con la fotocamera del tuo dispositivo.

Una volta che il biglietto è stato scansionato, potrai visualizzare le informazioni rilevate e, se necessario, modificarle o aggiungere ulteriori dettagli al contatto.

Infine, clicca su "**Salva**" per memorizzare il contatto nella sezione "**Contatti**" del tuo profilo TAC.

< scansione OCR





Quando acquisisci un contatto, tramite il form "invia le tue informazioni" compilato dall'interlocutore, o usando lo scanner OCR per biglietti da visita cartacei, essi vengono salvati automaticamente nella sezione contatti.

Creazione di un Nuovo Contatto >

Creare un Nuovo Contatto:

Cliccando sul pulsante "+" puoi creare un nuovo contatto.

Gestione di un Contatto Esistente >

Modificare o Eliminare un Contatto Esistente:

Cliccando sui tre puntini orizzontali accanto al contatto, puoi modificare o eliminare il contatto.

Visualizzare dettagli:

Cliccando su un contatto esistente, si aprono i dettagli del contatto.

Opzioni Disponibili:

Cliccando sul pulsante con i tre puntini verticali, puoi:

>Aggiungere ai preferiti.

>Scambiare il contatto (se anche l'altra persona ha TAC).

>Condividere il profilo.

>Aggiungerlo alla rubrica.

Gestione delle Cartelle >

Creare una Nuova Cartella: Nella sezione "Cartelle", puoi creare una nuova cartella cliccando su "Nuova Cartella".

Condividere e Aggiungere Contatti:

Dopo aver creato una cartella, puoi selezionarla per condividerla con i colleghi o con il CRM (se integrato dall'amministratore della tua azienda). Successivamente, puoi inserire i contatti desiderati nella cartella.

< contatti



Scopri quante persone hanno visualizzato il tuo profilo, salvato il tuo contatto e molto altro!



> VISUALIZZAZIONI DEL PROFILO

Scopri quanti utenti hanno visualizzato il tuo profilo.



> SALVATAGGI DEI CONTATTI

Scopri quanti utenti hanno visualizzato il tuo profilo.



> DOCUMENTI PIU' POPOLARI

Scopri i tuoi contenuti più apprezzati.



> STATISTICHE ECOLOGICHE

Tieni traccia del tuo contributo al salvataggio del pianeta.

< insights



Accedi al tuo account tramite la web app: https://tac.touchandcontact.com/

Fai click sul pulsante "Virtual Background".



< virtual background

2	Giulia Pucci Amministrazione TAC ITA MKTG	≪ ^a Sha	are Preview
rofile	e information	Offline Cocgle Wallet	Add to Apple Wallet
=	Edit Profile		>
6	Elements		>
ò	My cards		>
⊇	Virtual Background		>
2	Firma Email BETA		>



Accedi al tuo account tramite la web app: https://tac.touchandcontact.com/

Fai click sul pulsante "Download" per scaricare lo sfondo virtuale da utilizzare nelle videochiamate.

In videochiamate tramite Teams e Google Meet potrai cliccare su "Effetti Sfondo".

Si aprirà una finestra sulla destra dove andrai a cliccare sull'icona con il "+". Questa operazione ti permetterà di aggiungere lo sfondo salvato sul tuo PC.

· Virte	ual Background
Ricorda • Risc • Dim	per le Tue Immagini: Risoluz oluzione richiesta: Full HD (1920 nensione massima: 5MB
Mantier	ni alta la qualità e velocizza i ca
Virtual I New Second	background
🕹 Dow	nload

< virtual background

ione Full HD e Massimo 5MB Dx1080)

ricamenti!



Personalizza background

+ Carica la tua immagine **Codice QR**



QrCodeLink

https://tac.touchandcontact.com

Per scaricare la firma email impostata dal tuo amministratore, accedi al tuo profilo TAC tramite la web app al seguente link: https://tac.touchandcontact.com/

Fai click sul pulsante "Firma Mail".

Fai click sul pulsante "Copia" per copiare la tua firma mail e incollala nelle impostazioni della tua mail aziendale.



< email signature

Accedi al tuo account tramite la web app: https://tac.touchandcontact.com/

Fai click sul pulsante interruttore "Offline".

Fai click sul pulsante "Add to Wallet" per generare il QR code con la tua card digitale offline.

Scansione con la fotocamera del telefono il QR code generato.

Si aprirà nel tuo telefono la tua card digitale offline, e clicca su "Aggiungi" per salvarla nel wallet. Ora potrai usarla quando non hai conessione.

13	Giulia Pucci Amministrazione TAC ITA MKTG		Share Preview
Profile Force se	e information nd profile information	Offline	Add to Google Wallet
* =	Edit Profile		>
&	Elements		>
Q	My cards		>
	Virtual Background		>
	Firma Email BETA		>

< Card Digitale Offline

< come richiedere assistenza



In caso di problemi tecnici, aprire un ticket al seguente link o scannerizzare il QR Code. https://share-eu1.hsforms.com/12gpvNiiJSdeb8SCS5Kdk3Qeyxsa

Oppure scrivete direttamente a support@touchandcontact.com.

Il contenuto del ticket, oltre alla descrizione del problema, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- >Tipo di dispositivo
- >Sistema operativo del dispositivo
- >Versione dell'app installata
- >Email utilizzata per il login